



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 48

П Р И К А З

от 01 апреля 2025 г.

№ 16-АТЗ

Об утверждении «Положения о внутриобъектовом и пропускном режимах в Государственном автономном учреждении здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 48 Департамента здравоохранения города Москвы»»

Во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 26.11.2024 № 1072 «О совершенствовании работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности организаций, учреждений и предприятий, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы», в целях обеспечения безопасного и устойчивого функционирования Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 48 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах в Государственном автономном учреждении здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 48 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение) (приложение 1).

2. Ответственному за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» - специалисту по антитеррористической защищенности и безопасности **Макарову А.В.:**

2.1. Организовать внутриобъектовый и пропускной режимы в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» и обеспечить их выполнение в соответствии с Положением.

2.2. Довести Положение до сотрудников охранной организации, оказывающей охранные услуги ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ», и требовать от них неукоснительного его выполнения.

2.3. Требовать от руководства сторонних организаций своевременного предоставления списков сотрудников с целью их допуска в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» для выполнения работ (оказания услуг) по заключенным договорам.

2.4. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением внутриобъектового и пропускного режимов в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ». В случае выявления нарушений – незамедлительно информировать меня и принимать меры по устранению выявленных нарушений.

3. Руководителям структурных подразделений ознакомить с Положением вверенных работников и контролировать выполнение ими внутриобъектового и пропускного режимов в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ».

4. Приказ ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» от 20.01.2025 № 6-АТЗ «Об утверждении «Положения о внутриобъектовом и пропускном режимах в Государственном автономном учреждении здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 48 Департамента здравоохранения города Москвы»» считать утратившим силу.

5. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



М.В. Эллер

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриобъектовом и пропускном режимах в Государственном автономном учреждении здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 48 Департамента здравоохранения города Москвы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления внутриобъектового и пропускного режимов в Государственном автономном учреждении здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 48 Департамента здравоохранения города Москвы (далее – ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ»).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на работников и пациентов (посетителей) ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ», работников сторонних организаций, а также сотрудников охранной организации, оказывающей охранные услуги в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ».

1.3. Положение доводится до работников ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» при оформлении их на работу отделом кадров, до сотрудников охранной организации - лицом, ответственным за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» (далее – ответственный за АТЗ).

1.4. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) физических лиц, вноса (выноса) имущества в (из) ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ».

1.5. Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ», в соответствии с установленными требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.6. Внутриобъектовый и пропускной режимы устанавливаются главным врачом ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» и согласовываются с руководителем охранной организации, оказывающей охранные услуги в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ».

1.7. Контроль за соблюдением внутриобъектового и пропускного режимов возлагается на дежурного администратора ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ», а также работника, ответственного за АТЗ.

1.8. В структурных подразделениях ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов вверенными работниками возлагается на руководителей соответствующих подразделений.

1.9. В целях обеспечения антитеррористической защищенности ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» сотрудник охраны осуществляет патрулирование потенциально-опасных участков, критических элементов и мест, где расположены элементы и оборудование обеспечения жизнедеятельности поликлиники с периодичностью каждые 2 часа ежедневно.

Перечень потенциально-опасных участков, критических элементов и мест, где расположены элементы оборудования обеспечения жизнедеятельности поликлиники, подлежащих обязательному патрулированию, приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим является составной частью общей системы безопасности ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» и обеспечивает организованный и санкционированный проход работников, пациентов, посетителей и сотрудников сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ», а также внос/вынос материальных ценностей.

2.2. Пропускной режим исключает:

- несанкционированный доступ в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» посторонних лиц;
- несанкционированный внос/вынос материальных ценностей без оснований и оформленных надлежащим образом документов;
- пронос в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» запрещенных предметов;

2.3. Непосредственное осуществление мероприятий пропускного режима возлагается на сотрудника охранной организации, оказывающей охранные услуги в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ», и предусматривает использование системы визуального контроля сотрудником охраны входа в здание и маршрутов движения по коридорам здания с помощью системы охранного телевидения (далее – СОТ).

2.4. Сотрудник охраны осуществляет пропускной режим руководствуясь требованиями настоящего Положения, Инструкции по организации охраны объекта и Должностной инструкции частного охранника на объекте охраны.

2.5. Пост охраны располагается внутри здания ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» (в холле первого этажа), оборудуется рабочим местом сотрудника охраны, необходимыми приборами управления и контроля за состоянием инженерно-технических средств охраны объекта (СОТ, КТС, АПС и т.д.), оснащается средствами связи, ручным металлодетектором, фонариком, средствами индивидуальной защиты органов дыхания, спецсредствами и комплектом документов по организации охраны объекта.

3. Порядок допуска в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ»

3.1. Для обеспечения пропускного режима допуск работников и пациентов (посетителей) в здание ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» осуществляется только через основной вход, расположенный в пристройке с торца здания.

3.2. Допуск работников и пациентов (посетителей) в здание ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» разрешен в соответствии с распорядком работы поликлиники:

Пн. – Пт.: с 08:00 до 20:00, Сб.: с 09:00 до 18:00.

В праздничные и другие дни – в соответствии с режимом работы ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ», определяемым приказом Департамента здравоохранения города Москвы.

3.3. Разрешается допускать пациентов (посетителей) во входную группу (без прохода в зоны лечебных кабинетов и служебных помещений) за 30 минут до начала работы поликлиники.

3.4. Проход пациентов и сопровождающих их граждан в зоны лечебных кабинетов осуществляется за 5 минут до начала работы поликлиники.

3.5. Работники ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» допускаются в здание за 1 час до начала работы поликлиники по списку, утвержденному главным врачом ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ». Список работников ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» находится на посту охраны.

3.6. Нахождение работников и пациентов в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» в нерабочее время - ЗАПРЕЩЕНО. Уборщики служебных помещений могут находиться в здании поликлиники после ее закрытия в течение 1 часа.

3.7. В нерабочее время в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» беспрепятственно допускаются главный врач, заместитель главного врача и работник, ответственный за АТЗ. Работники, которым по работе необходимо быть в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» в нерабочее время допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью главного врача.

3.8. Работники сторонних организаций, осуществляющие обслуживание ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» на регулярной основе или выполняющие отдельные виды работ в соответствии с договорами (контрактами), пропускаются при предъявлении документов, удостоверяющих личность по утвержденным главным врачом спискам, в которые внесены сведения о документах, удостоверяющих личность.

3.9. Право беспрепятственного прохода в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» имеют:

3.9.1. Врач линейно-контрольной группы контрольно-распорядительной службы Департамента здравоохранения города Москвы (далее – линейного контроля) по предъявлению служебного удостоверения для проверки работы любых структурных подразделений (в соотв. с Приказом Комитета здравоохранения города Москвы от 22.07.1997 № 416 «О контрольно-распорядительной службе Комитета здравоохранения города Москвы»).

3.9.2. Сотрудники Департамента здравоохранения города Москвы, прокуратуры и следственного комитета, Федеральной Налоговой службы,

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Службы судебных приставов, ФСБ, МВД, Росгвардии, МЧС по предъявлению служебного удостоверения.

3.10. О прибытии представителей, имеющих пропуск Департамента здравоохранения города Москвы, а также врачей линейного контроля Департамента здравоохранения города Москвы, представителей Департамента здравоохранения города Москвы и других контролирующих организаций, представителей ФСБ, МВД, Росгвардии, МЧС и т.п. сотрудник охраны незамедлительно докладывает главному врачу и ответственному за АТЗ.

3.11. Сведения о лицах, проходящих в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» по документу, удостоверяющему личность, записываются в Журнал учета допуска посетителей на объекте охраны ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ».

3.12. Не допускается проход в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ»:

- лиц с травматическим, огнестрельным и холодным оружием, пожаро-взрывоопасными и химически-опасными веществами и иными предметами, наличие которых, либо их использование может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием наркотических веществ;

- лиц в пачкающей одежде, с животными, с сумками-тележками, велосипедами, самокатами, на гироскутерах, роликах;

- лиц, вызывающих подозрение своим поведением или внешним видом до выяснения цели их прибытия;

- лиц, осуществляющих рекламную, агитационную и торговую деятельность без согласования с администрацией поликлиники;

- курьеров, осуществляющих доставку товара, без сопровождения работника, в чей адрес доставлен товар;

- детей до 14 лет без сопровождения взрослых.

3.13. Вход и нахождение в лечебных кабинетах поликлиники разрешается только пациентам и сопровождающим маломобильных граждан, при наличии у них талонов на прием к врачу на соответствующие дату и время.

3.14. Разрешается проход в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» пациентов с собаками-проводниками при наличии у пациента документов на собаку, подтверждающих ее специальное обучение.

3.15. При чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, авария на коммунальных сетях и др.) по распоряжению главного врача или дежурного администратора прекращается допуск людей в здание. Для эвакуации работников и пациентов из здания ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» используются все имеющиеся выходы.

4. Вынос (вывоз) материальных ценностей

4.1. Материальные ценности, принадлежащие ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» выносятся (вывозятся) из поликлиники только при предъявлении сотруднику охраны оформленного материального пропуска для выноса/вывоза материальных ценностей (приложение 2 к Положению) за подписью должностных лиц, имеющих право подписи материальных пропусков на вынос/вывоз имущества из ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ».

4.2. В случае несоответствия наименования и (или) количества груза данным, указанным в сопроводительных документах, сотрудник охраны должен принять все доступные меры по недопущению выноса(вывоза) груза из ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ», а о произошедшем незамедлительно доложить начальнику хозяйственного отдела и работнику, ответственному за АТЗ.

4.3. Материальный пропуск содержит информацию о номенклатуре и количестве материальных ценностей, выносимых/вывозимых из ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ», лице, сопровождающем груз, транспортном средстве, заполняется на бумажном бланке установленного образца, заверяется подписью должностного лица, имеющего право подписи материальных пропусков на вынос/вывоз имущества из ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ».

4.4. Материальные пропуска установленной формы выдаются лицу, сопровождающему груз, и предъявляются сотруднику охраны, который проверяет соответствие груза указанному в пропуске и осуществляет отрыв корешка от пропуска.

4.5. Корешок материального пропуска хранится в течение текущего года в хозяйственном отделе.

4.6. Осмотр личных вещей (вместительных сумок, подозрительных пакетов, свертков и т.п.) у лиц, находящихся в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ», с целью обеспечения безопасности и антитеррористической защищённости, может производиться, только с личного согласия досматриваемых лиц.

4.7. В случае отказа лица от визуального осмотра, по согласованию с администрацией ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ», возможно его задержание и привлечение сотрудников полиции.

5. Внутриобъектовый режим

5.1. В целях обеспечения пожарной безопасности работники и пациенты ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ», сотрудники охранной организации обязаны неукоснительно соблюдать требования «Инструкции о мерах пожарной безопасности в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ».

5.2. Пациентам (посетителям) **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- находиться в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» после закрытия;
- находиться в помещениях в верхней одежде, пачкающей одежде и грязной обуви;
- приносить и распивать в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» спиртные и слабоалкогольные напитки, употреблять наркотические и психотропные

вещества, одурманивающие средства и яды (Федеральный закон от 10.07.2001 № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Федеральный закон от 07.03.2005 № 11-ФЗ «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе»);

- проявлять агрессию по отношению к кому бы то ни было, применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;

- приносить в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, медицинского учреждения, а также ущемляющие достоинство других посетителей (националистические и др.);

- заходить в служебные помещения (кабинеты) без разрешения администрации, самовольно раскрывать в здании окна, сидеть на подоконниках;

- производить фото- и видеосъемку, размещать разного рода объявления, изымать какие-либо документы из информационных папок и стендов без разрешения администрации;

- оставлять в гардеробе, на посту охраны, в коридорах и других помещениях крупногабаритные предметы и вещи (коробки, хозяйственные сумки, тележки, велосипеды, санки и пр.);

- курить в здании поликлиники и ближе, чем 15 м от входа в здание.

6. Порядок закрытия и сдачи под охрану помещений

6.1. По окончании рабочего дня, перед уходом, каждый работник ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» обязан убедиться в том, что в помещении закрыты окна, форточки, отключены вода, свет, обесточены электроприборы, кондиционеры и медицинское оборудование (за исключением того оборудования, которое требует постоянного подключения к сети).

6.2. Сдача помещений, подлежащих передаче под охрану, осуществляется ответственным лицом. Лица, ответственные за сдачу помещений под охрану, назначаются приказом главного врача.

6.3. Для сдачи помещения под охрану ответственное лицо:

6.3.1. Вызывает сотрудника охраны по телефону (или в устной форме).

6.3.2. Совместно с охранником проверяет выключение электроприборов, оборудования, исправность закрытия окон и дверей, их опечатывание (если оно производится), расписывается в «Журнале учета приема и сдачи под охрану помещений».

6.3.3. Утром, по прибытии на работу, в присутствии охранника, ответственное лицо проверяет помещение и расписывается за его прием.

6.4. Контроль за соблюдением установленного порядка сдачи помещений под охрану, осуществляется главной медицинской сестрой и работником, ответственным за АТЗ.

6.5. Постановку на охранную сигнализацию и снятие с сигнализации специально оборудованных помещений осуществляют лица, ответственные

за указанные помещения в порядке, регламентированном соответствующей инструкцией.

6.6. По окончании рабочего дня сотрудник охраны осуществляет обход здания ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» по утвержденному маршруту (обращая особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов, света). Результаты обхода заносятся в Журнал учета результатов обхода (осмотра) помещений объекта.

6.7. О выявленных при обходе следах порчи имущества (оборудования) и др. недостатках, сотрудник охраны делает соответствующую запись в Журнале учета результатов обхода (осмотра) помещений объекта, сообщает главному врачу (дежурному администратору) и работнику, ответственному за АТЗ, далее действует по их указанию.

6.8. По результатам проведенного расследования причин, повлекших порчу имущества, составляется Акт, который передается главному врачу (дежурному администратору), а копия акта - руководителю охранной организации.

7. Порядок выдачи (сдачи) и хранения ключей

7.1. Ключи от помещений ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» хранятся в ключнице на посту охраны, второй экземпляр ключей хранится в кабинете начальника хозяйственного отдела.

7.2. Выдача сотрудником охраны ключей от помещений осуществляется только работникам, ответственным за данные помещения лицам.

7.3. В отдельных случаях ключи могут выдаваться представителям администрации, дежурному администратору.

7.4. Выдача (сдача) ключей регистрируется в Журнале учета выдачи (сдачи) ключей.

8. При возникновении противоправных действий

8.1. Лица, совершившие противоправное действия, посягательство на охраняемое имущество или совершившие правонарушение, связанное с посягательством на жизнь и здоровье работников и пациентов ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ», сотрудников охраны и иных лиц, задерживаются на месте правонарушения сотрудниками охраны и незамедлительно передаются в органы внутренних дел с незамедлительным докладом о случившемся главному врачу и ответственному за АТЗ.

8.2. В каждом случае задержания составляется акт о задержании в трёх экземплярах. В случае отказа задержанного от подписания акта, в нем делается об этом запись. Первый экземпляр акта остается у охраны, второй передается администрации поликлиники, третий передается прибывшему сотруднику полиции. При передаче задержанного лица сотрудникам

полиции, на всех экземплярах указывается, в каком состоянии (либо с какими травмами) он им передан.

8.3. При необходимости, к задержанию может привлекаться группа быстрого реагирования охранной организации. Решение о вызове группы принимается сотрудником охраны с учетом складывающейся обстановки.

8.4. При установлении факта хищения материальных ценностей, сотрудник охраны, докладывает о случившемся главному врачу и ответственному за АТЗ, далее действует по их указаниям. При подтверждении факта хищения и по требованию потерпевшего, привлекаются органы внутренних дел.

Приложение 2

к «Положению о внутриобъектовом и пропускном режимах в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ»»
утвержденному приказом от 01.04.2025 № 16-АТЗ

Образец

материального пропуска для выноса (вывоза) материальных ценностей,
принадлежащих ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ»

Департамент здравоохранения города Москвы ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ»			
МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК № _____ на вынос (вывоз) имущества на « ____ » _____ 20__ г.			
Выдан _____ на право выноса (вывоза) имущества: (фамилия и инициалы)			
№ п/п	Наименование имущества	Количество (прописью)	Примечание
1			
2			
3			
...			
_____ (должность) МП _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)			
(линия отрыва)			
Департамент здравоохранения города Москвы ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ»			
КОРЕШОК МАТЕРИАЛЬНОГО ПРОПУСКА № _____ на вынос (вывоз) имущества на « ____ » _____ 20__ г.			
№ п/п	Наименование имущества	Количество (прописью)	Примечание
1			
2			
3			
...			
Пропуск на вынос (вывоз) имущества получил:			
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)			

Приложение 1

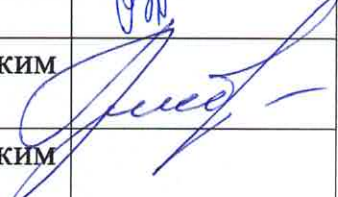
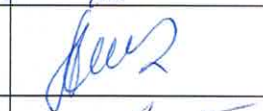
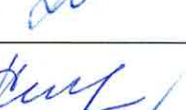
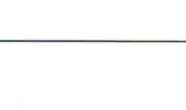
к «Положению о внутриобъектовом и пропускном режимах в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ»»
утвержденному приказом от 01.04.2025 № 16-АТЗ

Перечень потенциально-опасных участков, критических элементов и мест, где расположены элементы оборудования обеспечения жизнедеятельности поликлиники, подлежащих обязательному патрулированию сотрудником охранной организации

№ п/п	Наименование ПОУ, КЭ, элемента оборудования системы жизнеобеспечения	На что обращается особое внимание
1	Входная группа	Отсутствие подозрительных и бесхозных предметов, посторонних лиц, целостность конструкции окон и дверей
2	Холл (вестибюль) 1-го этажа у регистратуры	
3	Холл 1-го этажа у стойки ресепшена платных услуг	
4	Зона комфортного ожидания у кабинетов 22, 23	
5	Зона комфортного ожидания у кабинетов 27, 30	
6	Зона комфортного ожидания у кабинетов 31, 32	
7	Зона комфортного ожидания у кабинетов 34, 35, 36	
8	Зоны эвакуационных выходов (1 этаж)	
9	Силовой распределительный щит № 1 (1 этаж)	Целостность пломб, замка и конструкции щита
10	Сейф для хранения прекурсоров, (кабинет № 7, 1 этаж)	Целостность пломб, замка и конструкции входной двери
11	Газовые вводы, (1, 2 этажи)	Целостность конструкции окон, газового оборудования, отсутствие вблизи подозрительных предметов и взрывных устройств, посторонних лиц
12	Пост (помещение) охраны, (1 этаж)	Целостность конструкции двери, оборудования ИТС обеспечения безопасности
13	Вход в общедомовой подвал	Целостность конструкции двери, пломбы
14	Вход в подвал поликлиники	Целостность конструкции решетки и двери, отсутствие подозрительных предметов и взрывных устройств, посторонних лиц

Лист ознакомления

С приказом ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» от 01.04.2025 № 16-АТЗ «Об утверждении «Положения о внутриобъектовом и пропускном режимах в Государственном автономном учреждении здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 48 Департамента здравоохранения города Москвы»»

№ п.п.	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Журковская Д.Л.	Заведующий отделением по оказанию платных медицинских услуг	
2	Григорян К.Р.	Заведующий стоматологическим отделением № 1	
3	Чолокян О.Г.	Заведующий стоматологическим отделением № 2	
4	Сиденко А.В.	Заведующий отделением ортопедической стоматологии	
5	Сулейманов С.Л.	Заведующий отделением хирургической стоматологии	
6	Лангольф А.В.	Заведующий стоматологической (зуботехнической) лабораторией	
7	Дьяченко Е.А.	Главная медсестра	
8	Патонина И.А.	Главный бухгалтер	
9	Карпова Г.В.	Начальник отдела кадров	
10	Галкина Н.М.	Начальник хозяйственного отдела	
11	Макаров А.В.	Специалист по АТЗ и безопасности	
12	Синьков М.Н.	Сотрудник охраны	
13	Кандыших А.А.	Сотрудник охраны	