

Приложение

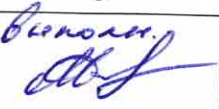
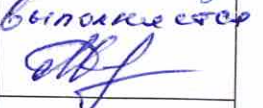
УТВЕРЖДЕН

приказом ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ»

от 15.01.2024 № 20

**План
мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ»
на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1. Организационное обеспечение противодействия коррупции в рамках деятельности ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ»				
1.1	Издание (уточнение) локальных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции: - о назначении лица ответственного за профилактику коррупционных нарушений; - о создании комиссии ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» по противодействию коррупции; - об утверждении Перечня должностей работников ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.	главный врач	до 01 февраля	<i>Восполн. 15.01.24г. N 11</i> <i>от 15.01.24г. N 17</i> <i>от 15.01.24г. N 19</i>
1.2	Проведение разъяснительной работы с работниками по соблюдению ими требований и положений антикоррупционного кодекса ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ».	руководители структурных подразделений, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (далее – ответственный за ПК)	постоянно	
1.3	Организация и проведение заседаний комиссии ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» по противодействию коррупции.	председатель комиссии	не реже одного раза в полгода	<i>Виктор 07.06.2024г.</i>

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1.4	Ознакомление работников под роспись с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ».	руководители структурных подразделений, ответственный за ПК	установленным порядком	выполн. 
1.5	Участие в семинарах по противодействию коррупции, проводимых органами государственной власти.	главный врач, ответственный за ПК	при поступлении приглашений к участию	
1.6	Приём граждан и работников ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» главным врачом по вопросам, связанным с фактами или признаками коррупции в поликлинике.	главный врач	постоянно	
1.7	Утверждение Положения о взаимодействии и сотрудничестве с правоохранительными органами по вопросам противодействия с коррупцией.	главный врач	до 01 февраля	от 15.01.24г. №24 выполн. 
1.8	Организация взаимодействия ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	ответственный за ПК	постоянно	выполняется 
1.9	Подведение итогов работы по профилактике и противодействию коррупции в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» за 2024 год.	главный врач	январь 2025 г.	
2. Юридическое обеспечение антикоррупционной деятельности в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ»				
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы внутренней нормативной документации и правовых актов ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ»	юрисконсульт	постоянно	
2.2	Уточнение перечня нормативных правовых актов (Международных правовых актов, Федеральных Законов РФ, Указов Президента, Постановлений Правительства РФ, Постановлений Пленума ВС, Указов Мэра г. Москвы и др.), регламентирующих вопросы профилактики и борьбы с коррупцией.	юрисконсульт	постоянно	
2.3	Разработка памятки по противодействию коррупции для работников ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ».	юрисконсульт	до 01 февраля	от 15.01.24г. №23 выполн. 

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
2.4	Разработка памятки по противодействию коррупции для пациентов (посетителей) ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ».	юрисконсульт	до 01 февраля	от 15.01.24г № 23
2.5	Проведение служебного расследования при поступлении информации о случае коррупционного поведения работников ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ».	главный врач, ответственный за ПК	при поступлении информации о выявлении случая коррупционного поведения	
2.6	Привлечение лиц, виновных в коррупционном правонарушении, выявленном по результатам проведенного служебного расследования в соответствии с п. 2.5 Плана.	главный врач	по факту выявленного нарушения	
2.7	Осуществление мер по профилактике коррупционных правонарушений при приеме на работу бывших государственных служащих.	начальник отдела кадров	при поступлении на работу бывших госслужащих	
2.8	Ознакомление лиц, поступающих на работу в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ», с антикоррупционным кодексом ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ».	начальник отдела кадров	при оформлении на работу	
3. Контроль над обеспечением мер по противодействию коррупции и мер антикоррупционной политики в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ»				
3.1	Ведение журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ».	ответственный за ПК	постоянно	
3.2	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ»	ответственный за ПК	постоянно	
3.3	Обеспечение свободного доступа к журналу жалоб и предложений для пациентов и посетителей, желающих оставить сообщение о фактах проявления коррупции в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ».	секретарь	постоянно	
3.4	Обеспечение бесперебойной работы электронного почтового ящика, формы онлайн обращений на официальном сайте ГАУЗ	секретарь	постоянно	

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
	«СП № 48 ДЗМ».			
3.5	Проведение анкетирования посетителей ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» и анализ его результатов по вопросам качества оказания медицинских услуг, в том числе по фактам замеченного коррупционного поведения работников.	главный врач	при принятии соответствующего решения	
4. Информационная доступность материалов по профилактике и противодействию коррупции в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ»				
4.1	Размещение в доступных для пациентов (посетителей) местах (информационные стенды, официальный сайт поликлиники) информации о недопущении фактов коррупции со стороны работников ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ».	секретарь	до 01 марта	Гриш -
4.2	Подготовка и размещение на официальном сайте ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» текста документов (действующего законодательства, локальных актов поликлиники, памяток), посвященных профилактике и борьбе с коррупцией.	секретарь, юрисконсульт	в течение года	Гриш -
4.3	Размещение в доступных для пациентов (посетителей) местах информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в рамках системы ОМС.	старший администратор	1-й квартал	Зуев
5. Антикоррупционные меры в области ведения хозяйственно-экономической деятельности в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ»				
5.1	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.	главный бухгалтер, секретарь	согласно правилам по размещению указанной информации	Опубликовано на www.bur.gov.ru
5.2	Ведение системы учета государственного имущества, переданного ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления и ином законном основании.	главный бухгалтер	постоянно	Гриш
5.3	Анализ хозяйственной деятельности ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» в целях недопущения нецелевого использования бюджетных средств.	главный врач, главный бухгалтер, специалист по закупкам	ежеквартально	Гриш

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
5.4	Обеспечение соблюдения антикоррупционного кодекса ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ» при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения повседневной деятельности.	специалист по закупкам	постоянно	
5.5	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	главный бухгалтер	ежемесячно	

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
 в ГАУЗ «СП № 48 ДЗМ»,
 специалист гражданской обороны



А.В.Макаров